

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Малокамалинский детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малокамалинский детский сад «Улыбка» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Малокамалинский детский сад «Улыбка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема (зачисления) обучающихся

2.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. Возраст приема детей в организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом организации, в зависимости от наличия в организацию необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в организацию не допускаются.

2.3. Комплектование группы в организации проводится в соответствии с настоящими Правилами и Уставом на начало учебного года. При наличии свободных мест допускается комплектование группы из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в организацию, в течение всего учебного года.

2.3. Прием обучающихся в организацию оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка по мере поступления детей в

течении _____ года _____ на _____ основании _____ :

- направления от Управления образования Рыбинского района;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. При приеме детей в организацию, организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией;
- г) иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных

представителей) и контроля за движением контингента детей в организации.

2.8. На каждого обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление);
- заявление о приеме ребенка в организацию;
- договор о взаимоотношениях между организацией и родителями(законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации (копия паспорта гражданина; справка о составе семьи; выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки).

2.9. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность группы в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Правила комплектования организации

3.1. Комплектование организации на новый учебный год производится в сроки с 01июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Предельная наполняемость группы в организации устанавливается в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.113049-13.

3.4. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа), что закрепляется в Уставе организации.

4. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- а) по заявлению родителей(законных представителей)
- б) в связи с переходом в другое Учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации,
- г) по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей);

7.Иные положения

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Рыбинском районе, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.